

REGULAMIN KOŁA PSZCZELARZY „CABANKA” W CHRZANOWIE.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Koło pszczelarzy jest podstawową komórką organizacyjną Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie.
2. Koło Pszczelarzy „Cabanka” w Chrzanowie nie posiada osobowości prawnej.
3. Koło Pszczelarzy „Cabanka” w Chrzanowie działa w oparciu o Statut Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie i zgodnie z niniejszym regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Członków.
4. Siedzibą Koła Pszczelarzy „Cabanka” jest miasto Chrzanów.
5. Terenem działania jest miasto Chrzanów i okolice.

§ 2

1. Koło Pszczelarzy „CABANKA” w Chrzanowie używa pieczętki podłużnej z napisem **WOJEWÓDZKI ZWIĄZEK PSZCZELARZY W KRAKOWIE, KOŁO PSZCZELARZY „CABANKA” W CHRZANOWIE.**
2. Koło posiada własne logo.
3. Regulamin Koła Pszczelarzy „Cabanka” w Chrzanowie został opracowany na podstawie Statutu Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie. Określa organizację, prawa i obowiązki, zadania organów Koła oraz członków Koła.

II. Cele i zadania

§ 3

1. Działalność Koła Pszczelarzy ma na celu popularyzację pszczelarstwa jako jednego z ważniejszych elementów ochrony naturalnego środowiska człowieka. Cel ten osiąga się poprzez rozwój pogłowia rodzin pszczelich, popularyzację upraw roślin miododajnych, dbanie o zdrowie pszczół oraz zapewnienie pszczołom higienicznych warunków rozwoju.
2. W porozumieniu i we współpracy z organami samorządowymi dbałość o prawidłowe stosowanie środków ochrony roślin, zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości i zapobieganie im.
3. Zarząd Koła reprezentuje interesy pszczelarzy wobec władz związkowych, samorządowych i administracyjnych.

4. Zarząd Koła ubiega się o pozyskiwanie środków finansowych na rozwój pszczelarstwa tzn.:

- zakup pszczoł, leków, środków higieny i wyposażenia pasiek,
- zakup roślin miododajnych i in.

§4

Koło Pszczelarzy „CABANKA” w Chrzanowie realizuje zadania wynikające z własnego programu działania, z programu Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie jak też wynikające z uczestnictwa Koła w innych organizacjach pszczelarskich

Zadania realizowane przez Koło Pszczelarzy „CABANKA” obejmują w szczególności:

1. Prowadzenie ewidencji członków Koła.
2. Przyjmowanie wpłat członkowskich i rozliczanie ich.
3. Prowadzenie dla pszczelarzy szkoleń, akcji edukacyjnych oraz zachęcania do form teoretycznego i praktycznego samokształcenia, z zakresu nowych osiągnięć w pszczelarstwie.
4. Szkolenia w zakresie hodowli i walki z chorobami pszczoł.
5. Opracowanie programu określającego kierunki rozwoju pod względem ras pszczoł najbardziej przydatnych na danym terenie i w różnych warunkach użytkowych.
6. Racjonalne wykorzystanie środków unijnych oraz pozyskanych dotacji na zakup sprzętu, wyposażenie pasiek, leków i matek pszczelich.

III. Prawa i obowiązki członków Koła Pszczelarzy „CABANKA”

- przyjmowanie i występowanie członków Koła.

§ 5

1. Członkami Koła są osoby fizyczne – pszczelarze, którzy zgłosili akces członkostwa, wypełnili deklarację członkowską i zostali przyjęci.
2. Członkowie Koła mogą być: zwyczajni i honorowi.
3. Członkiem honorowym może być osoba, która w okresie swojego działania wniosła duży wkład w rozwój pszczelarstwa.
4. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.
5. Przyjęcie członka Koła następuje na podstawie pisemnej deklaracji osoby zainteresowanej oraz po wpłaceniu składki członkowskiej i ulowej

6. W przypadku odmowy przyjęcia, osobie przysługuje prawo odwołania się do Sądu Koleżeńskiego Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie.

7. Członkostwo w Kole ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnego zrezygnowania z członkostwa,
- 2) skreślenia z listy członków z powodu nie płacenia składek członkowskich,
- 3) wykluczenia,
- 4) śmierci członka.

7. Skreślenie z listy członków Koła może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu Koła za nieopłacenie składek członkowskich przez okres co najmniej 1 roku.

8. Wykluczenie członka Koła następuje:

- 1) Na mocy uchwały Zarządu Koła za naruszenie zasad Statutu Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie, albo Regulaminu Koła.
- 2) Na podstawie orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przy Wojewódzkim Związku Pszczelarzy w Krakowie,
- 3) Uchwała Zarządu o wykluczeniu powinna zawierać datę podjęcia decyzji oraz przysługujący tryb odwoławczy. Uchwała o wykluczeniu powinna być doręczona na piśmie.
- 4) Członek wykluczony z członkostwa może się odwołać od uchwały Zarządu Koła do Sądu Koleżeńskiego Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie w terminie 30 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.
- 5) Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Związku Pszczelarzy o wykluczeniu, członek może się odwołać do Walnego Zjazdu Delegatów Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie.

§ 6

Członkowie Koła mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do organów Koła oraz być wybieranym w skład delegatów na Walny Zjazd Delegatów Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie.
2. Uczestniczyć z prawem głosu w Walnym Zebraniu Członków.
3. Korzystać z prawa zakupu sprzętu, matek, leków, pakietów i in. w ramach środków unijnych i innych dotacji wg aktualnych zasad.
4. Brać udział w działaniach Koła i Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie.

§7

Obowiązki członków Koła:

1. Obowiązkiem członków Koła jest przestrzeganie Statutu Wojewódzkiego Zarządu Pszczelarzy w Krakowie, Regulaminu Koła oraz uchwał Zarządu Koła.
2. Opłacanie składek członkowskich w terminach określanych przez Zarząd Koła.
3. Aktywnie brać udział w działalności Koła.
4. Przestrzeganie zasad etyki pszczelarza.

IV. Struktura organizacyjna Koła

§ 8

1. Zgodnie z §40 Statutu Wojewódzkiego Zarządu Pszczelarzy w Krakowie, organami Koła Pszczelarzy są:

- 1) Walne Zebranie Członków Koła,
- 2) Zarząd Koła,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Walne Zebranie Koła jest jego najwyższym organem.

3. Walne Zebranie wybiera spośród członków Zarząd Koła i Komisję Rewizyjną na kadencję trwającą 4 lata.

4. W skład Zarządu Koła wchodzi:

- 1) Prezes,
- 2) jeden Wiceprezes,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik,
- 5) oraz jeden członek Zarządu.

6. Zmiany składu ilościowego Zarządu ustala Walne Zebranie Członków.

7. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego i dwóch członków.

8. W okresie kadencji członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w tym Prezes, Wiceprezes, Sekretarz, Skarbnik może zrezygnować z tej funkcji lub zostać odwołany przez Walne

Zebranie Członków Koła. W takim przypadku Walne Zebranie Członków Koła dokonuje wyboru uzupełniającego do tych organów.

9. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Członków Koła zwoływane jest na koniec kadencji.

10. Nadzwyczajne Walne Zebranie Sprawozdawcze lub Sprawozdawczo - Wyborcze zwołuje się na wniosek:

1) Zarządu Koła,

2) Komisji Rewizyjnej,

3) co najmniej 1/3 liczby członków Koła.

11. Informacja o zwołaniu Walnego Zebrania powinna być podana do wiadomości co najmniej na 30 dni przed jego terminem.

§ 9

Do obowiązków Walnego Zebrania Członków Koła należy:

1. Uchwalenie kierunków pracy Koła na cztero letnią kadencję.

2. Udzielanie absolutorium członkom Zarządu Koła.

3. Wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej.

4. Przyjęcie i przegłosowanie wniosków z Walnego Zebrania Członków Koła pod adresem Zarządu Koła i na Walne Zebranie Wojewódzkiego Zarządu Pszczelarzy w Krakowie.

5. Przyjęcie uchwał Walnego Zebrania Członków Koła.

6. Wybór delegatów na Walne Zebranie Wojewódzkiego Zarządu Pszczelarzy w Krakowie.

7. Walne Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa członków Koła. W przypadku braku kworum wyznacza się drugi termin przesunięty o minimum 15 minut w stosunku do terminu pierwotnego. W drugim terminie zebranie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych członków.

8. W Walnym Zebraniu Koła biorą udział pełnoprawni członkowie Koła. Uczestniczyć w Walnym Zebraniu z głosem doradczym mogą członkowie Wojewódzkiego Zarządu Pszczelarzy w Krakowie, oraz zaproszeni goście.

9. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków Koła spisuje się protokół, który podpisuje sekretarz i przewodniczący zebrania. Kopie protokołu dostarcza się do Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie.

10. Zarząd Koła może zwoływać 1 raz do roku Walne Zebranie Sprawozdawcze w okresie I kwartału na którym Zarząd Koła i Komisja Rewizyjna składają sprawozdania ze swojej działalności.

11. Zarząd Koła zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego żądania. W przypadku nie zwołania Nadzwyczajnego Zebrania przez Zarząd Koła, zebranie może być zwołane przez Zarząd Wojewódzki Zarząd Pszczelarzy w Krakowie.

§ 10

Do kompetencji Zarządu Koła należy:

1. Reprezentowanie Koła wobec innych organizacji i instytucji.
2. Przygotowanie i zwoływanie zebrań Koła.
3. Kierowanie działalnością rzeczową i finansową Koła.
4. Podejmowanie uchwał.

§ 11

Do obowiązków Zarządu Koła należy:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Koła i Walnego Zebrania Delegatów Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy w Krakowie.
2. Opracowywanie szczegółowych planów pracy Koła rzeczowych i finansowych.
3. Organizowanie szkoleń dla członków Koła zgodnie z przyjętym planem pracy Koła.
4. Zebrania Zarządu Koła odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.
5. Zebrania członków Koła odbywają się jeden raz w miesiącu, w pierwszą niedzielę każdego miesiąca.
6. Z posiedzenia Zarządu Koła i zebrań członków Koła powinna być prowadzona dokumentacja zawierająca:
 - 1) protokół z zebrania,
 - 2) listy obecności,
 - 3) uchwały Koła,
 - 5) inne dokumenty stosowne do omawianych na zebraniu tematów.

§ 12

1. Komisja Rewizyjna Koła wybierana jest na okres 4 lat.

2. Zebrania Komisji Rewizyjnej Koła odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej Koła podejmowane są zwykłą większością głosów przy pełnym składzie Komisji.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej Koła należy:
 - 1) kontrola działalności merytorycznej i finansowej Koła,
 - 2) przeprowadzanie kontroli kasy,
 - 3) kontrola prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej,
 - 4) kontrola całokształtu pracy Zarządu Koła oraz sporządzanie protokołów,
 - 5) wnioskowanie na Walnym Zebraniu w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Koła.

V. Fundusze Koła

§ 13

1. Fundusz Koła powstaje z części składek członkowskich.
2. Na fundusz Koła mogą składać się środki z dotacji państwowych i innych organizacji oraz darowizn.
3. Dokumentacja ewidencji finansowej Koła powinna być prowadzona zgodnie z przepisami finansowo księgowymi:
 - 1) Rejestr dokumentów finansowo-księgowych powinien być prowadzony w książkach przychodu i rozchodu,
 - 2) Dokumentami księgowymi powinny być faktury, rachunki uproszczone, KP, KW i inne zgodnie z przepisami.
4. Fundusze Koła podlegają corocznej kontroli przez Komisję Rewizyjną. Protokół przedstawiany jest na corocznym Walnym Zebraniu Sprawozdawczym Koła.
5. Dokumenty finansowo-księgowe Koła prowadzi Skarbnik.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Niniejszy Regulamin Koła Pszczelarzy w Chrzanowie wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Walne Zebranie Członków Koła.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Wojewódzkiego Zarządu Pszczelarzy w Krakowie.

